

Općina Semeljci

ISSN 1846 - 0224



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SEMELJCI



Broj 4/17

Semeljci, 01. ožujak 2017.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Semeljci (Službeni glasnik Općine Semeljci, broj 2/13) i članka 20. stavak 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine, broj [71/16](#), [15/17](#), [17/17](#)) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 15. sjednici održanoj dana 21. veljače 2017. donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu projekta Izgradnja javne građevine - dječji vrtić u Semeljcima za kandidiranje projekata na natječaj mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu projekta „*Izgradnja javne građevine - dječji vrtić*“ u okviru Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine, te se njome ovlašćuje Općina Semeljci za prijavu na natječaj.

Članak 2.

Prilog iz članka 20. stavka 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 320-01/17-01/01

Ur.broj: 2121/07-1/17-334

Semeljci, 21.02.2017. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 320-01/17-01/01 URBROJ: 2121/07-01/17-334)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE-DJEČJI VRTIĆ

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Semeljci

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Kolodvorska 2, Semeljci

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Grga Lončarević, načelnik Općine Semeljci

2.5. KONTAKT

tel.: 031/856-310; e-mail: nacelnik@semeljci.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Semeljci

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Semeljci

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Općim ciljem nastoji se dugoročno povećati standard i kvaliteta života djece i roditelja s područja Općine Semeljci uvođenjem programa odgoja i naobrazbe.

Specifični cilj je izgraditi i opremiti dječji vrtić kapaciteta 50 djece i time povećati broj djece s područja općine koja će pohađati program odgoja i naobrazbe.

Završetkom projekta 50 djece s područja Općine Semeljci će se upisati u program odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Time će se dugoročno povećati dostupnost i kvaliteta usluga predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Semeljci,

poboljšati standard i kvaliteta života djece i roditelja, a više mladih obitelji će ostati živjeti na području općine, radi mogućnosti realizacije jedne od osnovnih potreba obitelji.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati:

Trenutno ne postoji dječji vrtić na području Općine Semeljci, pa su roditelji prisiljeni voziti svoju djecu u vrtiće koji su dosta udaljeni od općine. Stoga veliki broj djece uopće ne pohađa vrtić. Realizacijom ovog projekta osigurali bi 1.004,92m² (bruto površine) i time omogućili upis 50 djece u Program odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt će imati i učinak na zapošljavanje u lokalnoj zajednici u vidu zapošljavanja najmanje 12 osoba, od čega 6 (odgojitelja/ica) na puno radno vrijeme. Dugoročno to znači i razvoj stručnog kadra u području predškolskog odgoja i obrazovanja i podizanje razine stručne osposobljenosti uz kontinuirane edukacije, što u konačnici ima pozitivan učinak i na spremnost i osposobljenost djece za školski program.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Odgajatelj/ica	6	Prva godina nakon realizacije projekta
2	Ravnatelj	1	Prva godina nakon realizacije projekta

3	Pedagog	1	Prva godina nakon realizacije projekta
4	Zdravstveni djelatnik	1	Prva godina nakon realizacije projekta
5	Psiholog	1	Prva godina nakon realizacije projekta
6	Kuhar	1	Prva godina nakon realizacije projekta
7	Čistač/domar	1	Prva godina nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Za provedbu projekta potrebno je 20 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Postupak provedbe javne nabave za ugovaranje usluga izvođenja radova na izgradnji i opremanje dječjeg vrtića
2. Sklapanje ugovora o financiranju
3. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma
4. Provođenje projekta, građevinskih radova koji uključuju: građevinsko-obrtničke radove; vodovod, vatrobranu, kanalizaciju, sanitarne uređaje, pribor i armature; vanjsko uređenje, elektrotehničku instalaciju, plinsku instalaciju, grijanje, hlađenje i ventilaciju te nabava opreme
5. Provedba nadzora i promidžbe i vidljivosti
6. Ishođenje uporabne dozvole
7. Podnošenje zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je glavni projekt te je na temelju njega ishoda građevinska dozvola. Također se pristupilo izmjenama glavnog projekta i izrađen je izvedbeni projekt, na temelju kojega je ishoda rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta uključuje 9.346.587,24 kuna. Procjena troškova prikazana je u tablici 6.2. ovog Priloga.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacijetepriložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odlukepredstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljana skupina su djeca predškolske dobi s područja Općine Semeljci, u dobi od 6 mjeseci do 7 godina. Dok su krajnji korisnici obitelji djece koja će pohađati program odgoja i naobrazbe, stručni djelatnici iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, lokalna zajednica, Općina Semeljci, JLR(P)S, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, i dr.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Završetkom projekta 50 djece s područja Općine Semeljci će se upisati u program odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Time će se dugoročno povećati dostupnost i kvaliteta usluga predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Semeljci, poboljšati standard i kvaliteta života djece i roditelja, a više mladih obitelji će ostati živjeti na području općine, radi mogućnosti realizacije jedne od osnovnih potreba obitelji. Realizacijom projekta doprinosi se ostvarenju preduvjeta za daljnji razvoj i rast općine kroz poboljšanje lokalnih temeljnih usluga u smislu podizanja kvalitete i standarda življenja na području općine.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Procijenjena vrijednost projekta izgradnje javne građevine - dječjeg vrtića je 9.346.587,24 kuna s uključenim porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), a projekt će se provoditi dvadeset mjeseci. Ukupni iznos uključuje izvođenje radova te nabavu opreme. Zatraženi iznos za realizaciju projekta je 7.477.300,00 kuna, dok će općina sudjelovati s 1.869.287,24 kuna.

U Proračunu Općine Semeljci za 2017. osigurana su sredstva na poziciji K404001.

Nakon potpisivanja ugovora o financiranju projekta podnijet će se zahtjev za isplatu predujma te se tijekom 2017. planira početak provedbe projekta. Završetak projekta očekuje se tijekom 2019., te se tada očekuje i ostvarenje funkcionalnosti.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	2 PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	3 PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	4 IZNOS PDV-a kn	5 UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			8.946.566,19
A.1.	Radovi na Izgradnji dječjeg vrtića	7.157.252,95	1.789.313,24	8.946.566,19
A.2.				
A.3.				
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			0,00
B.1.	Opremanje građevine za potrebe dječjeg vrtića	320.016,84	80.004,21	400.021,05
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			9.346.587,24
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
E.2.				
E.3.				

F	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</p> <p><i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i></p>	0,00
G	<p>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</p> <p><i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i></p>	0,00
G.1.		
G.2.		
G.3.		
H	<p>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</p> <p><i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i></p>	0,00
I	<p>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</p> <p><i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i></p>	0,00
J	<p>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</p> <p><i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i></p>	7.477.300,00
K	<p>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</p> <p><i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i></p>	0,00
L	<p>Intenzitet javne potpore</p> <p><i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i></p>	100%

M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojasňjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	7.477.300,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojasňjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	6.355.705,00
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojasňjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	1.121.595,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojasňjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojasňjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	9.346.587,24
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojasňjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	1.869.287,24

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Semeljci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U Jedinstvenom upravnom

odjelu općine zaposleno je 6 službenika i općinski načelnik (SSS, strojarski tehničar) koji tu funkciju obavlja profesionalno od 2001. godine te mu je ovo 4. mandat. Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci zaposleni su sljedeći službenici: stručna savjetnica za financije (VSS, diplomirana ekonomistica) s 20 godina iskustva u općini, pročelnica (VSS, diplomirana pravica), administrativni tajnik (SSS, upravni referent), viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove (VSS, diplomirana ekonomistica) s bogatim iskustvom na izradi i provedbi projekata, komunalni redar-referent (SSS poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut) te referent za poljoprivredu i gospodarstvo (SSS upravno pravo). Tijekom protekle godine u programu javnih radova zapošljavali smo 51 osobu. Trenutno je podnesen zahtjev za stručno osposobljavanje službenika koji bi radio na EU projektima.

Upravni odjel Općine Semeljci ima preko 20 godina iskustva u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata, te su svi djelatnici, ovisno o fazama projekta, sudjelovali u pripremi, realizaciji i provedbi projekata, a u posljednjih nekoliko godina to su bili sljedeći:

- Sanacija odlagališta Ada u Koritni, izvori financiranja FZOEU i općina;
- Sanacija odlagališta neopasnog otpada Stara Ciglana u Semeljcima, izvori financiranja FZOEU i EU;
- Rekonstrukcija ceste u Koritni, izvor financiranja IPARD i općina,
- Rekonstrukcija ceste u Semeljcima, izvor financiranja IPARD i općina,
- Izgradnja gospodarske zone, izvor financiranja Ministarstvo gospodarstva i općina,
- Izgradnja NN mreže i javne rasvjete u Semeljcima, izvor financiranja FZOEU i općina,
- Nabava kanti za razvrstavanje smeća, izvor financiranja FZOEU i općina,
- Izgradnja kanalizacije u općini, izvor financiranja EU, Hrvatske vode i općina.

Općina Semeljci će za potrebe provedbe ovog projekta formirati projektni tim kojega će činiti djelatnici općine, i to: voditeljicu projekta (VSS ekonomske/pravne struke), dvije osobe za praćenje i koordinaciju provedbe projekta (VSS pravne struke i SSS), osobu za računovodstveno-financijskoprćenje provedbe projekta (VSS ekonomske struke)

8.NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Općina Semeljci će biti vlasnik i osnivač dječjeg vrtića te će sukladno Zakonu o proračnu, skrbiti o održavanju i upravljanju realiziranim projektom. Također, prihod će se ostvarivati i iz mjesečnih uplata za svakog polaznika vrtića. Dok će se dio održavanja financirati iz državnog proračuna.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina Semeljci će biti vlasnik dječjeg vrtića. Održavanje i upravljanje projektom provodit će pet zaposlenika Općine Semeljci, koji će uključivati načelnika (SSS), komunalnog redara (SSS), administratora/tajnika (SSS), višeg savjetnika za financije (VSS) te stručnjaka za provedbu EU projekata (VSS).

Općina će sukladno Zakonu o proračunu osigurati financiranje dječjeg vrtića, dok će se vrtić također financirati i kroz mjesečne naknade za svakog polaznika vrtića te iz državnog proračuna.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sastrateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Semeljci 2016.-2020. Poglavlje 5. Baza projektnih ideja; 5.1. Projekti od iznimne važnosti; Gradnja građevinskih objekata; dječji vrtić.

Odluka o usvajanju strategije razvoja Općine Semeljci za razdoblje od 2016. do 2020. (KLASA:406-01/16-01/01, UR.BR 2121/07-1/16-1898) usvojena 01. rujna 2016. godine. (link: http://www.semeljci.hr/images/preuzimanja/strategija_razvoja.pdf)

Odluka je objavljena u Službenom glasniku 13/2016 (link: http://www.semeljci.hr/images/preuzimanja/strategija_razvoja.pdf)

Projekt je također u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Strossmayer 2014.-2020. Mjera: M2.2 Potpora razvoju infrastrukture, suradnje i partnerstava u cilju unapređenja

kvalitete života na području LAG-a; Tip operacije TO 2.2.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo; Prihvatljive aktivnosti: građenje i opremanje građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstvenoj, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojnoobrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi)link: <http://www.lag-strossmayer.hr/lokalna-razvojna-strategija/>

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Za projekt je ishoda građevinska dozvola te rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Grga Lončarević, načelnik Općine Semeljci, u svojstvu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Općine Semeljci kao korisnika projekta *Izgradnja javne građevine-dječji vrtić* i podnositelja zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. ovime izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu odnosno krajnjim korisnicima i interesnim skupinama koji uključuju djecu s područja Općine Semeljci koji imaju potrebu pohađanja ustanove za predškolski odgoj i njihovim obiteljima, ali i svim ostalim mladim obiteljima koji stanuju na poručju općine. U širem smislu dječji vrtić će biti dostupan i ostalim krajnjim korisnicima, odnosno obiteljima s djecom predškolske dobi s drugog područja.

Datum:
Semeljci, 21. veljače 2017.godine

Potpis i pečat:

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) te članka 58. Statuta Općine Semeljci (Službeni glasnik Općine Semeljci, broj 2/13), Općinski načelnik Općine Semeljci donosi

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA
II. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
SEMELJCI

I.

Prihvataju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi, mišljenja opisana u članku 101. Zakona o prostornom uređenju i utvrđuje Konačni prijedlog II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SEMELJCI.

Konačni prijedlog plana potrebno je dostaviti Zavodu za prostorno uređenje županije radi izdavanja mišljenja sukladno članku 107. Zakona o prostornom uređenju.

II.

Jedinstveni upravni odjel Općine Semeljci provest će ovaj Zaključak.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Semeljci.

Klasa: 350-02/17-01/01

Ur.broj: 2121/07-2/17-342

Semeljci, 27.02.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Grga Lončarević, v.r.

S A D R Ź A J :

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SEMELJCI

- 1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta Izgradnja javne građevine - dječji vrtić u Semeljcima za kandidiranje projekata na natječaj mjere 07 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine str. 1**

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE SEMELJCI

- 1. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Semeljci str. 17**

Izdaje: Općina Semeljci

Glavni i odgovorni urednik Grga Lončarević - Načelnik Općine Semeljci

Tisak: Upravni odjel Općine Semeljci, Kolodvorska 2

Oslobođeno plaćanja poreza na promet aktom Ministarstva kulture i prosvjete

Kl. oznaka: 612-10/94-01-382, Ur.broj: 532-03-01/5-94-01 od 22. ožujka 1994. godine