

*Općina Semeljci*

ISSN 1846 - 0224



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**OPĆINE SEMELJCI**



**Broj 2/16**

*Semeljci, 15. veljače 2016.*

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Semeljci na 6. sjednici, održanoj dana 11.02.2016. godine, donosi

## **ODLUKU**

**o povjeravanju javnih ovlasti trgovačkom društvu  
„Junakovci“ d.o.o. Semeljci**

### **Članak 1.**

Ovom odlukom propisuje se u kojim komunalnim djelatnostima „Junakovci“ d.o.o. Semeljci ima pravo u pojedinačnim upravnim stvarima rješavati, o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba (javnih ovlasti) koje su korisnici komunalnih usluga istog poduzeća.

Protiv upravnih akata pravne osobe iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

### **Članak 2.**

„Junakovcima“ d.o.o. Semeljci daju se javne ovlasti za slijedeće komunalne djelatnosti:

- Odlaganje komunalnog otpada,
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje groblja.

### **Članak 3.**

U postupku izvršenja javne ovlasti „Junakovci“ d.o.o. Semeljci ovlašteno je voditi upravni postupak i donositi rješenja u prvom stupnju.

„Junakovci“ d.o.o. Semeljci samostalno procjenjuje (prema svrsishodnosti) u kojim će pojedinačnim slučajevima donijeti rješenje kojim će se meritorno u upravnom postupku odlučiti o pravima i obvezama, odnosno o odgovornostima fizičkih ili pravnih osoba ako su te osobe korisnici usluga iz članka 2. ove odluke.

U postupku donošenja rješenja o pojedinačnoj upravnoj stvari primjenjuju se odredbe ove Odluke, a na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o općem upravnom postupku.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.

**Klasa: 021-05/16-01/01**  
**Ur.broj: 2121/07-1/16-292**  
**Semeljci, 11.02.2016. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
***Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.***

---

Na temelju članka 3., 6. i 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Semeljci na 6. sjednici održanoj dana 11.02.2016. godine, donijelo je

#### O D L U K U

o kriterijima za raspored sredstava osiguranih u  
Proračunu Općine Semeljci za 2016. godinu  
za političke stranke

##### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad općinskih vijećnika (članova političkih stranaka i nezavisnih vijećnika) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Semeljci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2016. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Semeljci za 2016. godinu.

##### Članak 2.

U Proračunu Općine Semeljci za 2016. godinu osigurana su sredstva za rad političkih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 13.500,00 kuna.

##### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 100,00 kuna godišnje, tako da svakoj političkoj stranci ili nezavisnoj listi pripadaju sredstva razmjerno broju članova Općinskog vijeća u trenutku njegovog konstituiranja.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovog članka što iznosi 110,00 kuna po vijećniku.

##### Članak 4.

Godišnji iznos sredstava prema kriterijima iz članka 3. ove Odluke iznosi:

1. Hrvatska seljačka stranka – HSS – 930,00 kuna
2. Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB – 400,00 kuna.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci, a primjenjuje se za 2016. godinu.

Klasa: 402-08/16-01/01

Ur.broj: 2121/07-1/16-293

Semeljci, 11.02.2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

---

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 35. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 6. sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci**

##### **Članak 1.**

**Ovom Odlukom određuju se koeficijenti i način utvrđivanja plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Semeljci.**

##### **Članak 2.**

**Koeficijent za utvrđivanje plaća službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje se u slijedećim iznosima:**

Radno mjesto I. kategorije, potkategorija glavni rukovoditelj, klasifikacijski rang 1.

**1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 4,20**

Radno mjesto II. kategorije, potkategorija viši savjetnik, klasifikacijski rang 4.

**2. Viši savjetnik za financije 4,00**

Radno mjesto II. kategorije, potkategorija viši stručni suradnik, klasifikacijski rang 6.

**1. Viši stručni suradnik za pravne poslove 3,50**

**2. Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove 3,50**

Radno mjesto III. kategorije, potkategorija referent, klasifikacijski rang 11.

**1. Administrativni tajnik 2,87**

**2. Referent za poljoprivredu i gospodarstvo 2,80**

**3. Referent – komunalni redar 2,36**

Radno mjesto IV. kategorije, potkategorija namještenik, II. potkategorije, klasifikacijski rang 13.

**1. Spremač**

**1,49**

**Članak 3.**

**Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.**

**Osnovicu za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik Općine Semeljci.**

**Pored plaća službenicima pripadaju i ostala materijalna prava sukladno Zakonu.**

**Članak 4.**

**Primjenom ove Odluke rješenje o plaći pročelnika donosi načelnik, a rješenja o plaćama ostalih službenika i namještenika pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Semeljci.**

**Članak 5.**

**Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Upravnog odjela Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 6/10).**

**Članak 6.**

**Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Semeljci.**

**Klasa: 120-01/16-01/01**

**Ur.broj: 2121/07-1/16-294**

**Semeljci, 11.02.2016. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.**

---

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 35. Statuta Općine Semeljci (“Službeni glasnik” Općine Semeljci, broj 2/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine” broj:74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj:121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj: 26/15), Općinsko vijeće Općine Semeljci na 6. sjednici, održanoj dana 11.02.2016. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna**  
**Općine Semeljci**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Semeljci udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Semeljci.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Semeljci.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Semeljci za:



- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Semeljci povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Semeljci temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine Semeljci,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Semeljci,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Semeljci.

### Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Semeljci će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini Semeljci.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Semeljci i razvoja Općine Semeljci općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio mještana Općine Semeljci okupljenih u udruhu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

*Definiranje prioriternih područja financiranja*

## Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Semeljci će u postupku donošenja Proračuna Općine Semeljci, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Semeljci te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

*Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

## Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriternih područja nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Semeljci.

## Članak 6.

Zadaća Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama je:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javno objaviti i provesti natječaj,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,

- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

#### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Semeljci, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina Semeljci će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

#### Članak 8.

Općina Semeljci će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

#### Članak 9.

Općina Semeljci će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

---

### Članak 10.

Općina Semeljci će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Semeljci i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Semeljci;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini Semeljci i drugim institucijama.

### Članak 11.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Semeljci će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

##### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

##### Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Semeljci će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine ([www.semeljci.hr](http://www.semeljci.hr)) objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

##### *Javni natječaj*

##### Članak 13.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

##### Članak 14.

Financijska sredstva proračuna Općine Semeljci dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinog upravnog odjela Općine Semeljci, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

#### Članak 15.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Semeljci i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Semeljci dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

#### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

#### Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Semeljci, utvrđuje Općinski načelnik Općine Semeljci u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,

2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1.obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2.obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel Općine Semeljci može predložiti, a općinski načelnik Općine Semeljci utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### Članak 18.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Semeljci, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu.

#### Članak 19.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u prijemnom uredu Općine Semeljci) uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

#### *Objava natječaja*

##### Članak 20.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Semeljci ([www.semeljci.hr](http://www.semeljci.hr)) i na oglasnim pločima Općine Semeljci, a može i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima i na društvenim mrežama.

#### *Rokovi za provedbu natječaja*

##### Članak 21.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

#### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

##### Članak 22.



Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### Članak 23.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### Članak 24.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

#### Članak 25.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku Općine Semeljci koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika Općine Semeljci, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

#### Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Semeljci ili vanjski suradnici, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

#### Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik Općine Semeljci.

#### Članak 28.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

#### *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

#### Članak 29.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### Članak 30.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

#### Članak 31.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### Članak 32.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Semeljci u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik Općine Semeljci.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

#### *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

#### Članak 33.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Semeljci će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinostveni upravni odjel Općine Semeljci ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Semeljci će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Semeljci.

#### Članak 34.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Semeljci.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja*

#### Članak 35.

Općina Semeljci će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti

ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Semeljci će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

#### Članak 36.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Semeljci u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### Članak 37.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### Članak 38.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, te udio troškova financiranih sredstvima Općine Semeljci u ukupnim troškovima. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Semeljci (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 39.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Zabrana dvostrukog financiranja*

**Članak 40.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Semeljci neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

**V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA****Članak 41.**

Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi***Članak 42.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 43.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz Proračuna Općine Semeljci, utvrditi će se svakim zasebnim Natječajem.

#### Članak 44.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Semeljci.

Postotak prihvatljivosti pojedinih neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz Proračuna Općine Semeljci, utvrditi će se svakim zasebnim Natječajem.

*Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

## Članak 45.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

## Članak 46.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

*Neprihvatljivi troškovi*

## Članak 47.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;



- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravnim odjelom Općine Semeljci dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravnim odjelom Općine Semeljci dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- drugi troškovi koji su definirani zasebno za svaki Natječaj

#### *Modeli plaćanja*

##### Članak 48.

Općina Semeljci će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini Semeljci niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

##### Članak 49.

Općina Semeljci će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

##### Članak 50.

Sva financijska sredstva koja Općina Semeljci dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim

višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine Semeljci u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina Semeljci odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine Semeljci.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Semeljci sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina Semeljci će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

#### Članak 51.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine Semeljci mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine Semeljci isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

### VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

#### Članak 52.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine Semeljci bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

### VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

## Članak 53.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

## Članak 54.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

## Članak 55.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

## Članak 56.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane Općine Semeljci*

#### Članak 57.

Konačan iznos sredstava koji Općina Semeljci treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili

program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### *Povrat sredstava*

#### Članak 58.

Općina Semeljci će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### Članak 59.

Korisnik financiranja će Općini Semeljci, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Općina Semeljci, Općina Semeljci će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Semeljci. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### Članak 60.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Semeljci će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

## Članak 61.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Semeljci, Općina Semeljci će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 62.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Semeljci koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

## Članak 63.

Zadužuju se Jedinostveni upravni odjel Općine Semeljci, da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

## Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Semeljci.

## Članak 65.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na službenim stranicama Općine Semeljci [www.semeljci.hr](http://www.semeljci.hr).

Klasa: 402-04/16-01/01

Ur.broj: 2121/07-1/16-295

Semeljci, 11.02.2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

---

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ [36/95](#), [70/97](#), [128/99](#), [57/00](#), [129/00](#), [59/01](#), [82/04](#), [178/04](#), [38/09](#), [79/09](#), [49/11](#), [144/12](#), [147/14](#) i [36/15](#)) i članka 34. Statuta Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 2/13), a u svezi s člankom 27. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Semeljci („Službeni glasnik“ Općine Semeljci broj 4/14) Općinsko vijeće Općine Semeljci na 6. sjednici održanoj dana 11.02.2016. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o odabiru najpovoljnije ponude u postupku povjeravanja obavljanja poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Semeljci**

#### **I.**

U postupku povjeravanja obavljanja poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Semeljci odabire se ponuda ponuditelja Elektro ko-ta, obrt za poljoprivredu i usluge, vl, Evica Komar, B. Banas 52, Josipovac Punitovački po cijeni ponude u iznosu od 18.588,00 kuna (bez PDV-a) te ukupnom cijenom ponude u iznosu od 23.235,25 kuna.

#### **II.**

Po izvršnosti ove Odluke sa ponuditeljem Elektro ko-ta, obrt za poljoprivredu i usluge, vl, Evica Komar, B. Banas 52, Josipovac Punitovački sklopit će se ugovor o povjeravanju obavljanja poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Semeljci na period od 4 godine.

#### **III.**

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom i biti će objavljena na službenim internetskim stranicama Općine Semeljci.

Obrazloženje

Načelnik Općine Semeljci je temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu proveo slijedeće aktivnosti radi povjeravanja obavljanja poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Semeljci:

- donio Odluku o objavi javnog natječaja za obavljanje poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Semeljci (KLASA: 310-02/16-01/01, URBROJ: 2121/07-2/16-63 od 11. siječnja 2016. godine)

- donio Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za obavljanje poslova komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Semeljci (KLASA: 310-02/16-01/02, URBROJ: 2121/07-2/16-64 od 12. siječnja 2016. godine) i

- objavio tekst javnog natječaja za obavljanje poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Semeljci sa pripadajućom dokumentacijom 15. siječnja 2016. godine na oglasnoj ploči Općine Semeljci i službenim internetskim stranicama Općine Semeljci (KLASA: 310-02/16-01/03, URBROJ: 2121/07-2/16-65 od 15. siječnja 2016. godine).

Do javnog otvaranja ponuda koje je održano istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 1. veljače 2016. godine u 15,00 sati pristigle su 3 ponude prema redoslijedu zaprimanja:

1. Elektro ko-ta , obrt za poljoprivredu i usluge vl. Evica Komar, B. Bansa 52, Josipovac Punitovački s ukupnom cijenom ponude u iznosu od 23.235,25 kuna,
2. Parangal d.o.o., K. Trpimira 8, Osijek s ukupnom cijenom ponude u iznosu od 107.081,25 kuna i
3. Luk, obrt za usluge, vl. Juro Čapalija, Mrzovička 15b, Vrbica s ukupnom cijenom ponude u iznosu od 29.956,25 kuna.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za obavljanje poslova komunalne djelatnosti javne rasvjete na području Općine Semeljci utvrdilo je da sve ponude ispunjavaju uvjete i zahtjeve propisane javnim natječajem i pripadajućom dokumentacijom.

Sukladno kriteriju odabira utvrđenim člankom 26. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Semeljci odabire se ponuda ponuditelja Elektro ko-ta , obrt za poljoprivredu i usluge vl. Evica Komar, B. Bansa 52, Josipovac Punitovački.

Temeljem navedenog odlučeno je kao u izreci.



**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Klasa: 310-02-16-01/05

Ur.broj: 2121/07-1/16-296

Semeljci, 11.02.2016. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća**

Ivan Miladinović, dipl.ing. v.r.

---

**S A D R Ź A J :****I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SEMELJCI**

- 1. Odluka o povjeravanju javnih ovlasti trgovačkom društvu “Junakovci” d.o.o.  
Semeljci ..... str. 1**
- 2. Odluka o kriterijima za raspored sredstava osiguranih u Proračunu Općine  
Semeljci za 2016. godinu za političke stranke ..... str. 3**
- 3. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Semeljci ..... str. 5**
- 4. Pravilnik o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Općine  
Semeljci ..... str. 7**
- 5. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku povjeravanja obavljanja  
poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području  
Općine Semeljci ..... str. 30**

---

**Izdaje: Općina Semeljci**

**Glavni i odgovorni urednik Grga Lončarević - Načelnik Općine Semeljci**

**Tisak: Upravni odjel Općine Semeljci, Kolodvorska 2**

**Oslobodeno plaćanja poreza na promet aktom Ministarstva kulture i prosvjete**

**Kl. oznaka: 612-10/94-01-382, Ur.broj: 532-03-01/5-94-01 od 22. ožujka 1994. godine**