

„JUNAKOVCI“ D.O.O.

SEMELJCI, Kolodvorska 2

U Semeljcima, 08. srpnja 2013.g.

Na osnovi članka 18. A. Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 103/03.,118/06., 41/08. I 130/11.) direktor „JUNAKOVCI“ D.O.O. Semeljci donosi

ODLUKU

I.

Djelatnica Stankica Vuksanović imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u „JUNAKOVCI“ D.O.O. Semeljci.

II.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Općine Semeljci i na internet stranici Općine Semeljci: [www.semeljci](http://www.semeljci.hr) .hr

III.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka poduzeće će kao voditelj zbirke osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Direktor:

Ivica Mihaljević, dipl. ing.

„JUNAKOVCI“ D.O.O.

SEMELJCI, Kolodvorska 2

U Semeljcima, 08. srpnja 2013.g.

Na temelju članka 22. Stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13 čl. 13) direktor „JUNAKOVCI“ D.O.O. Semeljci donosi

O D L U K U

O određivanju službenika za informiranje

Čl. 1.

Određuje se StankicaVuksanović, voditelj računovodstva, kao osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) u poduzeću „JUNAKOVCI“ D.O.O. Semeljci.

Čl. 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:

Ivica Mihaljević, dipl. ing.

„JUNAKOVCI“ D.O.O. SEMELJCI, Kolodvorska 2

U Semeljcima, 08. srpnja 2013.g.

Na temelju članka 4.Zakona o pravu na pristup informacijama (N.N. BR. 172/03 I 77/11),
direktor „JUNAKOVCI“ D.O.O. Semeljci donosi

O D L U K U

o ustrojavanju kataloga informacija „Junakovci“ d.o.o. Semeljci

ČL. 1.

Ovom Odlukom ustrojava se katalog informacija koje posjeduje ili raspolaže ili nadzire „Junakovci“ d.o.o. Semeljci, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu.

ČL. 2.

Katalog informacija sadrži pregled informacija i dokumenata iz djelokruga rada „Junakovci“ d.o.o. Semeljci.

ČL.3.

Katalog informacija dostupan je na internetskoj stranici Općine Semeljci www.semeljci.hr.

ČL. 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Pisani zahtjev u svezi ostvarivanja prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu „Junakovci“ d.o.o. Semeljci, Kolodvorska 2, 31402 Semeljci; putem telefaksa 031/856-197, te putem elektroničke pošte na adresu junakovci@semeljci.hr

ČL. 5.

Korisnik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu materijalnog troška za izradu preslike u visini propisanoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. Stavka2. Zakona o pravu na pristup informacijama objavljenim u Narodnim novinama br. 38/11 od 01.travnja 2011.g.

ČL. 6.

Naknada iz članka 5. Ove Odluke uplaćuje se na žiro-račun „Junakovci“ d.o.o. Semeljci HR1225000091102002876, svrha doznake: preslika dokumenta.

ČL.7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor: Ivica Mihaljević, dipl. ing.

„JUNAKOVCI“ D.O.O.

SEMELJCI, Kolodvorska 2

KATALOG INFORMACIJA

1. Uvodne odredbe

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje „Junakovci“ d.o.o. s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguranja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje „Junakovci“ d.o.o. glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama „Junakovci“ d.o.o. uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

„Junakovci“ d.o.o. može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

„Junakovci“ d.o.o. uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

„Junakovci“ d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu općine Semeljci čija je osnovna djelatnost skupljanje neopasnog otpada.

Ured Uprave raspolaže slijedećim informacijama:

NAČIN R.BR. INFORMACIJE	VRIJEME OPIS SADRŽAJA	OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJI	OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI
1. Podaci	Unutarnje ustrojstvo	web stranica Uz zahtjev	trajno
2. Očitovanje	Direktor-očitovanja prema nadležnim ministarstvima, gradu, županiji, fizičkim ili pravnim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3. Program	Program rada „Junakovci“ d.o.o. Semeljci	Preslika uz zahtjev	trajno
4. Izvješće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju uz zahtjev	Preslika	trajno
5. Odluke	Odluke direktora	Preslika uz zahtjev	trajno
6. Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima korisnika	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
7. Predstavke	Odgovori na predstavke I pitanja korisnika	web stranica preslika	u zakonskom roku
8. Priopćenja	Priopćenja iz rada „JUNAKOVCI“ D.O.O.	web stranica preslika	u zakonskom roku
9. Odluke i priopćenja	Sjednice Skupštine osnivača, odluke i priopćenja	Preslika	trajno

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga OSTVARUJE SE NA NAČIN I U POSTUPKU PROPISANOM Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa, odnosno sjedište)

((telefon; e-mail)

„JUNAKOVCI“ D.O.O. SEMELJCI

Kolodvorska 2

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U Semeljcima, dana _____

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji

