

Na temelju odredbe članka 20. Stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70-97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč.teksta, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), Odredbe čl. 295 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05), Odredbe čl. 24.st.1 i st.5. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09 – ispr. i 139/09 – ispr.), te čl. 17. Društvenog ugovora, direktor Junakovci d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Semeljci, Kolodvorska 2, donosi dana 01.ožujka 2016.g.

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

Opće odredbe

Čl. 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge na području Općine Semeljci na kojem Isporučitelj obavlja komunalnu djelatnost.

Čl. 2

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- **Isporučitelj komunalne usluge** je Junakovci d.o.o. Semeljci , Kolodvorska 2 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
- **Korisnik komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina (odnosno posebnog dijela građevina, zgrada, stanova i poslovnih prostora), te korisnici građevina (posebnog dijela građevina, stanari, najmoprimci, zakupci i dr. korisnici stambenih i poslovnih prostora) kada je vlasnik obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika(nastavno: Korisnik);
- **Komunalna usluga** je skupljanje i odvoz komunalnog otpada i njegovo trajno odlaganje na odlagalištu komunalnog otpada ili isporuka komunalnog otpada oporabitelju;
- **Komunalni otpad** je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima sukladno odredbi čl. 3. Zakona o otpadu (NN br. 178/04, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09);
- **Glomazni otpad** je otpad u koji spada metalni otpad, autogume, drveni otpad, električna i elektronska oprema i uređaji, veliki i mali kućanski aparati, sanitarije, pokućstvo, namještaj i sl.;

Ugovor o isporuci komunalnih usluga

Čl. 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga može, a i ne mora se sklopiti u pismenoj formi. Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme. Zaključenjem Ugovora Korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete. Isporučitelj usluge dužan je na zahtjev stranke bez naknade Korisniku komunalne usluge uručiti mu ove Opće uvjete.

Čl. 4.

Smatra se da je sklopljen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik komunalne usluge nije sklopio ugovor, a Isporučitelj komunalnu uslugu vrši organizirano za naselje u kojem se nalazi stambeni ili poslovni prostor Korisnika komunalne usluge.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno, posebnog dijela građevine, a sve sukladno Odlukama o obveznom korištenju komunalne usluge i održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave iz Čl. 1. Ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge.

Čl. 5.

Korisnik usluge je dužan u roku 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva ili prava korištenja građevine Isporučitelja u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu tvrtke, promjenu adrese na koju se šalju računi i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ukoliko korisnik komunalne usluge ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka ovog članka biti će terećen i dalje Korisnik komunalne usluge koji je evidentiran u poslovnim knjigama Isporučitelja.

Korisnik komunalne usluge je dužan Isporučitelju, uz obavijest iz stavka 1. Ovog članka priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik usluge podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja u Semeljcima, Kolodvorska 2 svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 14,00 sati ili na e-mail adresu: junakovci@semeljci.hr

Čl. 6.

Korisnik usluge može otkazati ugovor o isporuci komunalnih usluga u slučaju prestanka prava vlasništva ili prava korištenja stana ili poslovnog prostora uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Čl. 7.

Isporučitelj osigurava dovoljan broj spremnika, odnosno kontejnera 1100 litara ili kanti 120 litara za komunalni otpad označene logotipom Općine Semeljci. Korisnici su dužni koristiti isključivo ove spremnike i to svaki za namjenu koja mu je dodijeljena (zeleni za miješani komunalni otpad, plavi za papir, žuti za plastiku i smeđi za biorazgradivi otpad).

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude za komunalni otpad. Otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama ovog članka Isporučitelj nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica po tom osnovu za Isporučitelja.

Čl. 8.

Posude za otpad Korisniku usluge besplatno osigurava jedinica lokalne samouprave. Preuzimanje posuda obvezno je za sve Korisnike usluga.

Korisnik usluge ima mogućnost preuzimanja dodatnih posuda u slučaju da mu preuzeta posuda nije dovoljna za odlaganje otpada.

Korisnik usluge preuzima posudu od Isporučitelja i potpisuje Zapisnik o preuzimanju posude za odlaganje komunalnog otpada.

Nepreuzimanje ili odbijanje preuzimanja posude od strane Korisnika usluge konstatirat će se pisanom zabilješkom ovlaštenog radnika Isporučitelja na Zapisniku o preuzimanju posude.

Čl. 9.

Korisnik usluge održava spremnike za komunalni otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

Čl. 10.

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti Korisnike usluga o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjena isporuka usluga nije mogla predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije skupljen i odvezen.

Čl. 11.

Korisnici usluga ne smiju u posude za komunalni otpad odlagati tekućine, žar, metalni otpad, akumulatore, autogume, lijekove, razne kemikalije, otpad životinjskog porijekla, otpadni građevinski materijal i drugi otpad iz kategorije opasnog otpada već ga sami odvoziti u reciklažno dvorište na odlagalište komunalnog otpada ADA Koritna u za to predviđene spremnike bez naknade tijekom cijele godine.

Glomazni otpad se preuzima također na odlagalištu isključivo razvrstan po vrstama i također bez naknade tijekom cijele godine.

Korisnici usluga su dužni korisni otpad (papir, plastiku i biorazgradivi otpad) odložiti u spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada.

Čl. 12.

Radi zaštite i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnicima usluga Isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon 856-311 ili fax: 856-197, ili e-mail: junakovci@semeljci.hr radnim danom u vremenu od 7,00-14,00 sati.

Čl. 13.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se jednom tjedno sukladno rasporedu za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada napravljenom od strane Isporučitelja.

Obavijest o izmjeni rasporeda Isporučitelj je dužan korisnicima usluga dostaviti na adresu ili objaviti putem sredstava javnog priopćavanja (oglasni stupovi, oglasne ploče).

Kategorije korisnika usluge i način obračuna

Čl. 14.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

1. Kućanstva
2. Povremeni korisnici – osobe koje su na privremenom radu u inozemstvu
3. Korisnici u poslovnim prostorima

Korisnicima iz kategorije kućanstva komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste – kante 120 litara.

Korisnici usluge iz kategorije povremenih korisnika komunalna usluga obračunava se prema volumenu posude ili spremnika koju koriste na bazi tromjesečnog korištenja usluge.

Korisnicima poslovnih prostora komunalna usluga se obračunava prema volumenu spremnika (kanta zapremine 120 litara ili kontejner zapremine 1100 litara).

Način obračuna cijene i način izmjene cijena komunalne usluge

Čl. 15.

Cijena komunalnih usluga utvrđuje se cjenikom kojeg donosi Isporučitelj prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Cijena komunalne usluge sadrži iznos za odvoz, skupljanje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

Čl. 16.

U slučaju izmjene cijene komunalne usluge prema postupku propisanom Zakonom Isporučitelj će pravodobno obavijestiti Korisnike putem sredstava javnog priopćavanja.

Čl. 17.

Obveznik plaćanja komunalne usluge je Korisnik usluge. U slučaju promjene Korisnika, obveza plaćanja nastaje kada je o tome pisano izvijestio Isporučitelja i to od prvog dana idućeg mjeseca računajući od mjeseca u kojemu je Isporučitelj zaprimio pisanu obavijest o promjeni.

Čl. 18.

Korisnik usluga plaća Isporučitelju komunalnu uslugu mjesečno na osnovu računa – uplatnice. Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o Isporučitelju, Korisniku usluge, visini cijene po obračunskoj jedinici iz čl.14 ovih Općih uvjeta, dospjeću plaćanja, te eventualno obavijest o neplaćenim potraživanjima.

Čl. 19.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge na adresu koju on odredi.

Čl.20.

Korisnik je dužan platiti cijenu za izvršenu komunalnu uslugu do roka dospjeća utvrđenog na računu.

Čl. 21.

Na obračun komunalne usluge Korisnik ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dostave računa. U protivnom smatra se da Korisnik nema primjedbi na primljeni račun. Prigovor je obavezno dostaviti Isporučitelju u pisanom obliku.

Isporučitelj je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prigovora.

Ako je Isporučitelj uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Ukoliko Korisnik usluge ne dobije račun za određeni period korištenja usluge, obavezan je provjeriti u sjedištu Isporučitelja razloge i podmiriti obaveze.

Čl. 22.

Ukoliko Korisnik komunalne usluge redovito ne podmiruje svoje dospjele obveze, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Ako je prisilna naplata povjerena odvjetniku, trošak opomene naplaćuje se prema odvjetničkoj tarifi.

Korištenje osobnih podataka

Čl. 23.

Korisnik usluge ovlašćuje Isporučitelja da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora. Isporučitelj se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa Zakonom.

Završne odredbe

Čl. 24.

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavat će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće, nadležan je Općinski sud u Đakovu.

Čl. 25.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Čl. 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Semeljci, te na web stranici Isporučitelja, odnosno Općine Semeljci.

Direktor:

Ivica Mihaljević, dipl. ing.