

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11. – u daljnjem tekstu: Zakon), Općinski načelnik Općine Semeljci raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinственог upravnog odjela Općine Semeljci na određeno vrijeme (do povratka službenice s rođiljnog dopusta)

koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 77/17.
od 04. kolovoza 2017. godine

- 1 izvršitelj/ica na **određeno vrijeme (do povratka službenice s rođiljnog dopusta)** uz obvezni probni rad od 3 mjeseca,

te se sukladno navedenom daju:

PODACI VEZANI UZ NATJEČAJ

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Radno mjesto pročelnika podrazumijeva složenost posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, rješavanje strateških zadaća.

Radno mjesto pročelnika podrazumijeva samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničena samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinственог upravnog odjela.

Radno mjesto pročelnika podrazumijeva odgovornost koja uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, nadzornu i upravljačku odgovornost.

Radno mjesto pročelnika zahtjeva stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Jedinственог upravnog odjela, koja je od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinственог upravnog odjela.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi Jedinственим upravnim odjelom u skladu sa Zakonom i dr. propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственог upravnog odjela
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственом upravnom odjelu
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- prati propise iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela
- upravlja postupkom javne nabave
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti

- osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama
- izrađuje nacрте akata
- provodi upravne postupke
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 4,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.300,00 kn. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelji se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10, 85/10. i 05/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.)
2. Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17)
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)
4. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 157/13. i 152/14.)
5. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12. i 121/16.)
6. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.)
7. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“, broj 25/13, 85/15).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio). Nakon pismene provjere znanja kandidati će pristupiti provjeri sposobnosti (rad na računalu) u daljnjem trajanju od 30 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjerno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvešće o provedenom postupku i rang listi kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku. Izvešće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika upravnog tijela, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SEMELJCI.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA